

AULA 13 — Você pode perguntar ao governo

Versão adaptada · Sala de Recursos

UC8 – Narrativas de Identidade e Nação · Atendimento Educacional Especializado · Prof. Ulysses Cesar

Estudante(s): _____ Turma: _____ Data: ____/____/____

COMO FAZER ESTA ATIVIDADE

1. Leia uma parte de cada vez. Não precisa ler tudo de uma vez.
2. Depois de cada parte, leia de novo o quadro amarelo. Ele tem o mais importante.
3. Nas questões, marque um X na resposta certa.
4. Você pode olhar o texto enquanto responde.
5. Se precisar, peça ajuda ao professor. Pedir ajuda faz parte.

BLOCO 1 · PARA FAZER EM SALA

Leitura das Partes 1 a 5 e questões 1 a 5

Parte 1 — Informação pública é de todos

O que o governo faz com o dinheiro público é informação pública.

Isso está na Constituição.

Qualquer pessoa pode saber.

A regra é mostrar. Esconder é exceção.

GUARDE ISTO

Informação pública é pública. A regra é mostrar.

Parte 2 — A lei que garante isso

Existe uma lei de 2011: a Lei de Acesso à Informação.

Ela diz que qualquer pessoa pode pedir informação.

E que NÃO precisa explicar por que quer saber.

O órgão tem prazo para responder.

GUARDE ISTO

Você pode pedir. E não precisa dizer por quê.

Parte 3 — Não tem idade mínima

Muita gente acha que precisa ser maior de idade.

Não precisa.

A lei fala em qualquer interessado.

Um estudante pode pedir informação sobre a própria escola.

GUARDE ISTO

Não tem idade mínima. Você pode pedir.

Parte 4 — Antes de pedir, procure

Muita informação já está publicada nos portais de transparência.

Lá tem gastos, contratos e salários.

Procure primeiro lá: você acha em minutos.

Só peça formalmente o que não encontrar.

GUARDE ISTO

Procure primeiro no portal. Depois peça o que faltar.

Parte 5 — Como pedir direito

Peça uma coisa específica, não uma opinião.

Diga de que período você quer.

Descubra qual órgão tem essa informação.

Não justifique: a lei não exige.

GUARDE ISTO

Peça documento ou dado. Não peça opinião.

PALAVRAS NOVAS

Palavra	O que quer dizer
Informação pública	o que o governo faz e todos podem saber
Transparência	mostrar o que está sendo feito
Órgão público	repartição do governo
Prazo	tempo para responder
Portal	site onde as informações ficam publicadas
Protocolo	número que comprova o pedido

LIGUE AS PALAVRAS

Ligue cada palavra ao significado. Escreva o número na frente.

Palavra	Nº	Significado
Transparência		1. mostrar o que está sendo feito
Órgão público		2. repartição do governo
Prazo		3. tempo para responder
Protocolo		4. número que comprova o pedido

QUESTÕES — PARTE A (em sala)

Marque um X na resposta certa. Você pode olhar o texto.

1) Informação sobre o dinheiro público é:

- ☐ a) a
- ☐ b) l
- ☐ c) t

2) Para pedir informação, você precisa explicar por quê?

- ☐ a) a
- ☐ b) l
- ☐ c) t

3) Existe idade mínima para pedir informação?

- ☐ a) a
- ☐ b) l
- ☐ c) t

4) Antes de pedir formalmente, o que fazer?

- ☐ a) a
- ☐ b) l
- ☐ c) t

5) Um bom pedido deve ser:

- ☐ a) a
- ☐ b) l
- ☐ c) t

Parte 6 — Se não responderem

Se o prazo passar e ninguém responder, você pode recorrer.

Se responderem outra coisa, também pode recorrer.

Se negarem, precisam dizer com base em qual lei.

Negativa sem explicação não vale.

GUARDE ISTO

Silêncio e resposta enrolada podem ser recorridos.

Parte 7 — Para que serve o dado

Conseguir a informação é só o começo.

Com o dado na mão, você pode conferir se um problema existe.

E pode cobrar de quem decide, mostrando o documento.

Reclamação com documento é muito mais difícil de ignorar.

GUARDE ISTO

Com documento na mão, a cobrança tem força.

QUESTÕES — PARTE B (em casa)

6) Se o prazo passar sem resposta, você pode:

☐ a) a

☐ b) l

☐ c) t

7) Uma negativa precisa dizer:

☐ a) a

☐ b) l

☐ c) t

8) Reclamação com documento é:

☐ a) a

☐ b) l

☐ c) t

ESCREVA VOCÊ

9) Escreva um pedido de informação sobre a sua escola, em duas linhas.

10) Escreva UMA razão pela qual você não precisa justificar o pedido.

PARTE ORAL — você responde falando

Nesta parte você não precisa escrever. O professor faz a pergunta e você responde falando. Você pode olhar o texto enquanto fala.

Pergunta 1: Diga o que é informação pública.

Pergunta 2: Explique por que não é preciso justificar o pedido.

Pergunta 3: Conte o que fazer se ninguém responder.

PARABÉNS

Você chegou ao fim da atividade. Se ficou alguma dúvida, escreva ou fale com o professor. Não existe pergunta boba.

FOLHA DO PROFESSOR — GABARITO COMENTADO

Não entregar esta folha ao estudante

- Q1 — b) Pública. Q2 — b) Não precisa. Q3 — b) Não existe.
- Q4 — a) Procurar no portal. Q5 — b) Específico.
- LIGAR — Transparência/mostrar; Órgão público/repartição; Prazo/tempo; Protocolo/comprova.
- Q6 — b) Recorrer. Q7 — b) Com base em qual lei. Q8 — b) Mais difícil de ignorar.
- ABERTAS — aceitar pedido simples e específico. Segunda: a lei dispensa a justificativa.
- ORAL — avaliar a explicação. Pode consultar o texto.

REGISTRO DO ATENDIMENTO

Data da aplicação: ____ / ____ / ____ Turma: _____

Entregue: () impressa em mãos () por e-mail () na Sala de Recursos

Bloco 2 devolvido em: ____ / ____ / ____

Apoio necessário: () leitura em voz alta () tempo adicional () mediação nas questões () resposta oral

Observações sobre o desempenho:

Registrar no Diário Escolar conforme a Resolução nº 1/2017 – CEDF, cap. III, art. 14, II, e anexar o recibo de entrega ao portfólio de comprovação.