

AULA 15 — Oficina do Manual de Boas Práticas Digitais

ROTEIRO DE AULA · leitura do professor

PCA – Letramento Digital e Midiático · 2º B e 3º A · 90 minutos · Prof. Ulysses Cesar

Item	Detalhe
Duração	90 minutos (2 aulas geminadas)
Material	Handout AULA 15, versão adaptada, folhas para rascunho das páginas do Manual
No quadro	Antes da aula, escrever os seis blocos obrigatórios de cada página (ver bloco 3)
Objetivo	Que cada grupo saia da aula com a página do Manual estruturada nos seis blocos e revisada pelo checklist da Aula 14
Recolher	Bloco 2 da Aula 14
Formato	Oficina em grupos; o professor circula — esta aula quase não tem exposição
Levar	A ficha de registro dos grupos e temas, iniciada nas aulas anteriores

COMO USAR ESTE ROTEIRO

Os textos em corpo grande são para ler em voz alta — pode ler literalmente ou parafrasear.

As caixas coloridas NÃO são para ler: são instruções para você.

Os tempos são referência, não obrigação. Se a turma render, aprofunde; se travar, corte pelo que está marcado como opcional ao final.

00 – 12 min · ABERTURA · O que é este Manual

AÇÃO

Recolha o Bloco 2 da Aula 14 durante a abertura.

Hoje é oficina. Eu vou falar pouco e vocês vão produzir muito. Mas antes, cinco minutos para alinhar o que estamos fazendo.

ESCREVA NO QUADRO

Escreva: MANUAL DE BOAS PRÁTICAS DIGITAIS — DA TURMA, PARA A ESCOLA

O Manual é o produto final do componente. Cada grupo produz uma página sobre um tema do semestre, e o conjunto vira um documento único, da turma — que vai poder circular pela escola.

PERGUNTE À TURMA

Quem é o leitor deste Manual?

PAUSE E ESCUTE

Deixe formularem. Conduza: um estudante de outra turma, que não fez o componente.

Essa resposta muda tudo. Vocês não escrevem para mim, que já sei a matéria. Escrevem para alguém que nunca ouviu falar de viés algorítmico — e que precisa entender na primeira leitura.

Lembrem da Aula 15 de vocês de Trilha, quem faz as duas: explicar para quem não sabe é o teste mais honesto de que você sabe.

12 – 24 min · OS TEMAS E A ESTRUTURA OBRIGATÓRIA

AÇÃO

Distribua o handout. Versão adaptada de forma reservada.

Os temas disponíveis são os das aulas do semestre. Do terceiro bimestre: o feed e a economia da atenção; identidade digital e exposição; leitura de memes; desinformação; checagem; bolhas; cyberbullying; moderação e denúncia.

Do quarto: racismo nas redes; violência de gênero no ambiente digital; causa animal e ambiental; o custo físico da tecnologia; controle social e LAI; direito autoral e acessibilidade.

AÇÃO

Confira na ficha de registro qual grupo está com qual tema. Resolva agora qualquer tema repetido ou vago — depois da oficina começar, não pare mais a turma inteira.

ESCREVA NO QUADRO

Aponte os seis blocos já escritos: 1 TÍTULO QUE ORIENTA · 2 O PROBLEMA EM 3 LINHAS · 3 O QUE FAZER (PASSOS) · 4 O QUE NÃO FAZER · 5 ONDE BUSCAR AJUDA · 6 FONTE E CRÉDITO

Toda página do Manual tem esses seis blocos, nesta ordem. Vou explicar o primeiro e o último, que são os que mais saem errados.

TÍTULO QUE ORIENTA: não é o nome do tema, é uma instrução. 'Cyberbullying' é etiqueta. 'O que fazer se você virar alvo na internet' é título de manual.

FONTE E CRÉDITO: toda informação de lei tem o número da lei; toda imagem tem o crédito no formato da Aula 14 — título, autor, fonte, licença.

24 – 70 min · A OFICINA · condução

AÇÃO

Solte os grupos para produzir. Daqui até os 70 minutos, o seu trabalho é circular. Cada grupo passa por cinco passos, escritos no handout: RASCUNHO DOS 6 BLOCOS → CORTE (cabe numa página?) → VERIFICAÇÃO DE FONTE → ACESSIBILIDADE → REVISÃO CRUZADA.

AÇÃO

Primeira volta (10 min): confira se todos começaram pelo bloco 2 — o problema — e não pelo título. O título bom nasce depois do conteúdo.

AÇÃO

Segunda volta (15 min): cobre o bloco 3. O erro padrão é escrever conselho vago ('tenha cuidado', 'pense antes de postar'). Exija verbo de ação e passo numerado: 'registre com captura de tela antes de bloquear'. Aponte o contraste e deixe o grupo reescrever.

AÇÃO

Terceira volta (15 min): verificação de fonte. Todo número de lei citado tem que ser conferido no handout da aula correspondente — não de memória. Grupo que citar lei sem número, mande buscar.

AÇÃO

Quarta volta (10 min): acessibilidade. Cada grupo aplica os quatro itens da Aula 14 à própria página: contraste, fonte legível, alinhamento à esquerda, texto alternativo para cada imagem prevista.

AÇÃO

Se um grupo terminar cedo, aplique a revisão cruzada: troca de página com outro grupo, e cada um responde por escrito — 'o que eu não entendi na primeira leitura?'. É a revisão mais eficaz que existe, porque simula o leitor real.

AÇÃO

Estudantes com adequação: a função combinada previamente (redigir um bloco, revisar fonte, passar a limpo, desenhar) vale como participação plena. Não anuncie; apenas garanta que a função esteja ativa.

70 – 82 min · COMO VOCÊS SERÃO AVALIADOS

ESCREVA NO QUADRO

Escreva a tabela: CONTEÚDO CORRETO E COM FONTE 3,0 · UTILIDADE PRÁTICA DOS PASSOS 2,0 · CLAREZA PARA QUEM NÃO FEZ O CURSO 2,0 · ACESSIBILIDADE 1,5 · APRESENTAÇÃO NA AULA 16 1,5 — TOTAL 10,0

Reparem: acessibilidade vale um e meio. Não é enfeite, é critério — exatamente como combinado na Aula 14.

E reparem no segundo critério: utilidade prática. A pergunta que eu vou fazer ao corrigir é 'se um estudante do primeiro ano seguir estes passos, ele resolve o problema?'. Se a resposta for não, o bloco 3 não cumpriu a função.

PERGUNTE À TURMA

O que falta para a página de vocês passar nesse teste?

PAUSE E ESCUTE

Deixe cada grupo responder internamente. Não colete respostas — é autoavaliação.

82 – 90 min · ENCAMINHAMENTO · o que falta para a Aula 16

Para casa, três coisas, e estão no Bloco 2 do handout.

ESCREVA NO QUADRO

Escreva: 1 PÁGINA FINALIZADA E LEGÍVEL · 2 APRESENTAÇÃO DE 4 MIN PREPARADA · 3 UMA PERGUNTA PARA OUTRO GRUPO

Primeira: a página final, passada a limpo, pronta para compor o Manual.

Segunda: a apresentação de quatro minutos — problema, dois passos principais, onde buscar ajuda. Quatro minutos, não oito. Quem passa do tempo atropela o colega.

Terceira: cada grupo traz UMA pergunta por escrito para o tema de outro grupo, que eu vou sortear na hora. É a escuta ativa da Aula 16 — e vale nota.

Na próxima aula o Manual fica pronto e a turma apresenta. É o fechamento do semestre.

AÇÃO

Recolha os rascunhos para não se perderem, se preferir guardar com você. Registre no diário quem recebeu material adaptado e colha o recibo.

Se a turma perguntar (respostas prontas)

— Pode fazer no computador ou tem que ser à mão?

Os dois valem, desde que a página final seja legível e cumpra os critérios de acessibilidade. Se for digital, os quatro itens da Aula 14 se aplicam literalmente; se for à mão, contraste e letra legível fazem o mesmo papel.

— Pode usar imagem da internet?

Pode, nas condições da Aula 14: licença aberta ou domínio público, com crédito completo — título, autor, fonte, licença. Imagem sem crédito derruba o critério de conteúdo com fonte.

— E se o grupo não terminar hoje?

A oficina é o tempo protegido, mas o Bloco 2 existe justamente para concluir em casa. O que não pode é chegar na Aula 16 sem página — a apresentação depende dela.

— O Manual vai valer para a escola inteira mesmo?

A proposta é essa: depois de avaliado, o conjunto pode ser impresso ou publicado no mural. É trabalho de verdade, com leitor de verdade — e é por isso que clareza para quem não fez o curso é critério de nota.

Se faltar tempo, corte nesta ordem

1. A explicação dos critérios pode ser distribuída por escrito, sem exposição.
2. A revisão cruzada, se a produção estiver lenta — mas ela é o melhor mecanismo de qualidade.
3. A retomada dos temas do semestre pode ser reduzida a apontar a lista no handout.
4. Nunca corte o tempo de oficina: é a função da aula.

Se sobrar tempo

- Se dois grupos terminarem muito cedo, peça que montem juntos a capa e o sumário do Manual.
- Fotografe os rascunhos ao fim da aula — se uma página se perder em casa, a turma não recomeça do zero.
- Peça a um grupo que teste os passos do bloco 3 de outro grupo ao vivo, no celular, e reporte se funcionou. Teste real vale mais que revisão de texto.

Lembretes de inclusão

- Entregue a versão adaptada de forma reservada, sem anúncio à turma.
- Para estudantes com DI, a função ideal é concreta e delimitada: passar a limpo um bloco, conferir se toda lei citada tem número, ou redigir o bloco 5 (onde buscar ajuda) a partir dos handouts.
- Para estudantes com TEA, oficina é aula de estrutura solta — anuncie no início a sequência dos cinco passos e mantenha-a visível; a previsibilidade compensa a ausência de roteiro expositivo.
- Para estudantes com TDAH, os cinco passos com entregas curtas funcionam bem; combine um ponto de checagem com o professor ao fim de cada passo.
- Para estudantes com TPAC, as instruções da oficina devem estar por escrito no handout, não apenas ditas na abertura.

- Para estudantes com TOD, deixe o grupo escolher a divisão interna de funções antes de intervir; só realoque se houver sobrecarga visível de alguém.
- Colha a assinatura do recibo e registre no Diário conforme a Resolução nº 1/2017 – CEDF.