

AULA 16 — Apresentação do Manual e fechamento

ROTEIRO DE AULA · leitura do professor

PCA – Letramento Digital e Midiático · 2º B e 3º A · 90 minutos · Prof. Ulysses Cesar

Item	Detalhe
Duração	90 minutos (2 aulas geminadas)
Material	Handout AULA 16, ficha de avaliação por grupo, as perguntas escritas trazidas pelos grupos
No quadro	Antes da aula, escrever a ordem de apresentação e o tempo (4 min por grupo)
Objetivo	Avaliar as apresentações, montar o Manual como documento único da turma e fechar o semestre com a síntese do componente
Recolher	As páginas finais do Manual, as perguntas escritas e a autoavaliação
Formato	Apresentações de 4 minutos + pergunta sorteada de outro grupo
Levar	Cronômetro, fichas de avaliação com nomes, pasta ou grampo para reunir o Manual

COMO USAR ESTE ROTEIRO

Os textos em corpo grande são para ler em voz alta — pode ler literalmente ou parafrasear.

As caixas coloridas NÃO são para ler: são instruções para você.

Os tempos são referência, não obrigação. Se a turma render, aprofunde; se travar, corte pelo que está marcado como opcional ao final.

00 – 10 min · ABERTURA · Antes de apresentar

AÇÃO

Recolha as páginas finais na entrada e organize na ordem de apresentação. Recolha também as perguntas escritas de cada grupo — você vai sortear-las.

Regras rápidas. Quatro minutos por grupo: o problema, os dois passos principais, onde buscar ajuda. Eu aviso quando faltar um minuto.

ESCREVA NO QUADRO

Escreva: TRAVOU? PARE · RESPIRE · RETOME PELA ÚLTIMA FRASE

Travar é normal e não tira ponto. E depois de cada apresentação, uma pergunta — sorteada das que vocês mesmos trouxeram. Quem responde é o grupo que apresentou; quem fez a pergunta ganha o registro de escuta.

A plateia anota, para cada grupo, uma coisa que aprendeu. Recolho no fim, junto com a autoavaliação.

10 – 40 min · BLOCO 1 DE APRESENTAÇÕES

AÇÃO

Chame os grupos na ordem do quadro. Avalie DURANTE a fala, na ficha, pelos cinco critérios da Aula 15.

AÇÃO

Após cada grupo, sorteie uma pergunta escrita dirigida àquele tema. Se a sorteada não servir, use a seguinte. Pergunta boa de estudante vale mais que a sua — guarde as melhores para citar no fechamento.

AÇÃO

Devolutiva de trinta segundos por grupo: uma coisa que funcionou, uma para melhorar. Nesta ordem. Nota não se anuncia em público.

AÇÃO

Anote frases literais boas dos estudantes para usar no fechamento.

40 – 44 min · PAUSA DE PÉ

AÇÃO

Dois minutos de pausa de pé entre os blocos. A atenção da plateia despenca depois do quarto grupo, e quem apresenta por último tem direito à mesma escuta do primeiro.

44 – 70 min · BLOCO 2 DE APRESENTAÇÕES

AÇÃO

Mesmo procedimento. Para estudante com adequação combinada — fala reduzida, leitura de bloco, apresentação reservada —, cumpra exatamente o combinado, sem comentar diante da turma.

AÇÃO

Se o tempo apertar, corte as devolutivas faladas e entregue-as por escrito na semana seguinte. Não corte o tempo de fala dos grupos.

AÇÃO

Ao fim do bloco, reúna fisicamente as páginas na pasta, diante da turma, na ordem do sumário. O gesto de montar o Manual à vista de todos é o fechamento simbólico do produto — não pule.

70 – 82 min · A SÍNTESE DO COMPONENTE

O Manual está montado. Agora, três minutos sobre o que ele significa.

ESCREVA NO QUADRO

Escreva: NADA DISSO É ACASO. TUDO TEM AUTOR, CRITÉRIO E CONSEQUÊNCIA.

Essa foi a tese do primeiro bimestre: o que aparece na tela é decisão, não acaso. E o segundo bimestre acrescentou a segunda metade.

ESCREVA NO QUADRO

Escreva embaixo: E QUEM SABE DISSO DEIXA DE SER SÓ USUÁRIO.

PERGUNTE À TURMA

Que ferramentas concretas vocês levam deste semestre? Vou listando no quadro.

PAUSE E ESCUTE

Deixe a turma reconstruir: o método FDU, o checklist antifake, as seis perguntas do meme, o roteiro de denúncia, os canais — 180, 100, Disque —, o pedido de LAI, o crédito de imagem, o texto alternativo. Escreva conforme disserem.

Reparem na lista. Nenhum desses itens é opinião. São procedimentos — coisas que vocês sabem FAZER e que ninguém tira mais de vocês.

E o Manual é isso materializado: a turma transformou dezesseis aulas em um documento que ensina outra pessoa. Quem ensina, aprendeu duas vezes.

AÇÃO

Cite duas ou três frases boas anotadas durante as apresentações, nomeando os autores.

82 – 90 min · AUTOAVALIAÇÃO E DESPEDIDA**AÇÃO**

Distribua a autoavaliação: o que aprendi que não sabia; o que ainda não entendi; o que eu faria diferente na minha página. Cinco minutos, individual, por escrito. Recolha — vale como registro de avaliação formativa para o conselho.

Última coisa. Este componente se chama Letramento Digital e Midiático. Letramento não é saber usar — vocês já sabiam usar antes de mim. Letramento é saber LER o que se usa: quem fez, por que aparece, a quem serve, o que fica de fora.

A internet que vocês vão usar amanhã é a mesma da semana passada. Vocês é que não são mais os mesmos.

Obrigado pelo semestre.

AÇÃO

FECHAMENTO ADMINISTRATIVO: feche as notas do produto final, confira pendências de Bloco 2 das dezesseis aulas, registre no Diário as adequações do semestre com data, e confirme os recibos de material adaptado no portfólio individual. Combine com a coordenação a impressão ou publicação do Manual no mural.

Se a turma perguntar (respostas prontas)

— O Manual vai ser publicado mesmo?

Encaminhe com a coordenação a impressão para o mural ou a divulgação interna. Se publicar, aplique ao próprio Manual o checklist da Aula 14 — créditos e acessibilidade — e não exponha nome completo de estudante sem autorização dos responsáveis.

— Quem faltou hoje perde a nota da apresentação?

Defina a segunda chamada na hora, com data, conforme o plano de curso. A página escrita já entregue vale pelos critérios próprios; a apresentação tem tratamento de instrumento avaliativo com falta justificada.

— Qual foi a minha nota?

Devolutiva qualitativa foi dada na hora; nota sai no diário. Quem quiser entender a composição, conversa individual — os critérios são os cinco publicados na Aula 15.

— Vai ter PCA no ano que vem?

A oferta de eletivas muda por semestre. O que fica é o método — e o Manual, que continua na escola depois de vocês.

Se faltar tempo, corte nesta ordem

1. As devolutivas faladas podem virar escritas na semana seguinte.
2. A reconstrução coletiva das ferramentas pode ficar em cinco itens.
3. A pausa entre blocos, se houver poucos grupos.
4. Nunca corte a montagem física do Manual diante da turma nem a autoavaliação.

Se sobrar tempo

- Fotografe cada página do Manual antes de reunir — é o backup e o registro para o portfólio do componente.
- Se sobrar tempo, rodada relâmpago: cada estudante diz em uma frase o que levaria do semestre.
- Guarde as melhores perguntas escritas: são banco de questões pronto para a prova e para o próximo semestre.

Lembretes de inclusão

- Cumpra exatamente a adequação combinada com cada estudante; não altere no dia nem comente diante da turma.
- Para estudantes com TEA que optaram por formato alternativo, receba com naturalidade e avalie pelos mesmos critérios, com os ajustes combinados.
- Para estudantes com TDAH, posicione o grupo entre os primeiros do bloco: a espera longa degrada o desempenho.
- Para estudantes com TPAC, repita individualmente a pergunta sorteada antes de exigir resposta, e garanta silêncio real durante as falas.
- Para estudantes com DI, a pergunta sorteada dirigida ao grupo pode ser respondida por qualquer integrante; não singularize.
- Para estudantes com TOD, evite corrigir publicamente durante a apresentação; guarde para a devolutiva individual.
- Registre no Diário, ao final, todas as adequações do semestre, com data, conforme a Resolução nº 1/2017 – CEF, e confirme os recibos no portfólio individual.