

AULA 05 — Checagem de fatos

ROTEIRO ATIVO · metodologia ativa — o aluno no centro

PCA – Letramento Digital e Midiático · 2º B e 3º A · 90 minutos · Prof. Ulysses Cesar

Item	Detalhe
Estrutura	15 min explicação · 40 min missão · 25 min socialização/disputa · 10 min fechamento
Material	Handout AULA 05 (um por grupo, no mínimo) e versão adaptada
Formato da missão	Grupos de 3 a 4 estudantes
Avaliação	Produção escrita da missão recolhida ao final + participação na socialização
Levar	Cronômetro e o placar desenhado no quadro (se houver disputa)

REGRAS FIXAS DO FORMATO

A explicação inicial NÃO passa de 15 minutos. O que não couber, os grupos encontram no handout — está tudo lá.

Durante a missão, o professor circula e responde pergunta de GRUPO, não de indivíduo: “perguntem primeiro ao grupo; se o grupo não souber, eu venho”.

Toda missão produz REGISTRO ESCRITO com os nomes dos integrantes. É o que se recolhe e vale nota de atividade.

Na socialização, quem apresenta é o REPRESENTANTE sorteado na hora — não o voluntário. Assim todos se preparam.

Na disputa, resposta errada passa a vez ao outro time. Placar no quadro, sempre.

00 – 15 min · EXPLICAÇÃO BREVE — só o essencial

Escreva no quadro os títulos dos pontos enquanto explica. É o mapa que os grupos vão usar na missão.

1. Sete sinais de alerta — os dois maiores: urgência (“repasse antes que apaguem”) e “a mídia não mostra”.
2. O método FDU: FONTE (quem publicou primeiro? se identifica? corrige erros?), DATA (é atual? contexto falso é o formato nº 1), URL (endereço quase idêntico é golpe).
3. Busca reversa de imagem: procura-se a aparição mais ANTIGA. Foto verdadeira + data errada = peça falsa.
4. Corrigir sem humilhar: em particular, começando pelo fato certo, com fonte, sem ironia.

15 – 55 min · MISSÃO — GRUPOS DE 3 A 4 ESTUDANTES

ESCREVA NO QUADRO (ou projete) — a missão dos grupos

1. Missão de produção: cada grupo redige UMA seção do CHECKLIST ANTIFAKE da turma (sorteio): sinais de alerta / método FDU / busca reversa / o que fazer ao confirmar.
2. Regras de redação: cada item em uma linha, começando com verbo, sem termo técnico inexplicado, máximo de cinco itens por seção.
3. Respondam às questões do Bloco 1.
4. Os representantes leem as seções; a turma corta o que sobra e vota a ordem.

5. Versão final vai para a cartolina, com dois redatores assinando. Fica na parede.

- Enquanto trabalham: circule, anote no seu caderno quem está carregando o grupo e quem está fora — isso entra na nota de participação.
- Aviso de tempo aos 20 e aos 35 minutos. Grupo que terminar antes: revisar a resposta da questão mais difícil, porque o representante será sorteado.

55 – 80 min · DISPUTA — time contra time

Divida a turma em DOIS TIMES (misture os grupos da missão). Regras: pergunta para um time por vez, 30 segundos para responder após consulta interna, resposta pelo representante da rodada (sempre um diferente). Errou, passa. Ponto no placar. Desempate: pergunta relâmpago sem consulta.

RODADA 1. F, D e U significam...

(A) fato, dado, uso · (B) fonte, data, URL · (C) foto, dúvida, urgência

Resposta: B

RODADA 2. “Repasse antes que apaguem” é sinal de...

(A) urgência fabricada para impedir verificação · (B) notícia importante · (C) fonte oficial

Resposta: A

RODADA 3. Contexto falso é...

(A) conteúdo inventado · (B) conteúdo verdadeiro fora do tempo ou lugar · (C) sátira

Resposta: B

RODADA 4. Na busca reversa, procura-se...

(A) a versão mais bonita · (B) a aparição mais antiga da imagem · (C) quem curtiu

Resposta: B

RODADA 5. Checagem séria publica...

(A) só a conclusão · (B) a metodologia e as fontes · (C) opinião

Resposta: B

RODADA 6. A regra realista é checar...

(A) tudo o que se vê · (B) o que se vai compartilhar · (C) nada

Resposta: B

80 – 90 min · FECHAMENTO E REGISTRO

Compartilhar é assinar: cheque o que você assina. O Checklist na parede é de vocês — produzido, votado e assinado pela turma. Próxima aula: por que duas pessoas honestas, com os mesmos fatos, chegam a conclusões opostas.

ANTES DE SAIR

Recolha o registro escrito de todos os grupos, com nomes.

Anuncie o placar final (se houve disputa) — sem prêmio material: o placar É o prêmio.

Bloco de casa do handout: relembre o prazo de entrega.

Registre no Diário a adequação oferecida e colha o recibo do material adaptado (Res. 1/2017 – CEDF, cap. III, art. 14, II).