

PCA · Aula 15 · Roteiro ativo (professor)

AULA 15 — Oficina do Manual de Boas Práticas Digitais

ROTEIRO ATIVO · metodologia ativa — o aluno no centro

PCA – Letramento Digital e Midiático · 2º B e 3º A · 90 minutos · Prof. Ulysses Cesar

Item	Detalhe
Estrutura	15 min explicação · 40 min missão · 25 min socialização/disputa · 10 min fechamento
Material	Handout AULA 15 (um por grupo, no mínimo) e versão adaptada
Formato da missão	Grupos de 3 a 4 estudantes
Avaliação	Produção escrita da missão recolhida ao final + participação na socialização
Levar	Cronômetro e o placar desenhado no quadro (se houver disputa)

REGRAS FIXAS DO FORMATO

A explicação inicial NÃO passa de 15 minutos. O que não couber, os grupos encontram no handout — está tudo lá.

Durante a missão, o professor circula e responde pergunta de GRUPO, não de indivíduo: “perguntem primeiro ao grupo; se o grupo não souber, eu venho”.

Toda missão produz REGISTRO ESCRITO com os nomes dos integrantes. É o que se recolhe e vale nota de atividade.

Na socialização, quem apresenta é o REPRESENTANTE sorteado na hora — não o voluntário. Assim todos se preparam.

Na disputa, resposta errada passa a vez ao outro time. Placar no quadro, sempre.

00 – 15 min · EXPLICAÇÃO BREVE — só o essencial

Escreva no quadro os títulos dos pontos enquanto explica. É o mapa que os grupos vão usar na missão.

1. O produto final: o MANUAL DA TURMA — uma página por grupo, estrutura fixa de seis blocos (título, o problema, o que a lei diz, o que fazer, checklist, referências).

2. Critérios abertos no handout: conteúdo 3,0 · estrutura 2,0 · fontes e crédito 2,0 · acessibilidade 1,5 · revisão 1,0 · pontualidade 0,5.

3. Hoje é oficina: minha fala acaba AGORA. Cinco passos no quadro: rascunho → fontes → redação → acessibilidade → revisão cruzada.

4. Regra de ouro: tudo que entra passa pelo checklist da Aula 14.

15 – 55 min · MISSÃO — GRUPOS DE 3 A 4 ESTUDANTES

ESCREVA NO QUADRO (ou projete) — a missão dos grupos

1. Rascunho: os seis blocos da página, em tópicos (15 min).
2. Fontes: localizar, checar (método FDU!) e anotar as referências completas (10 min).
3. Redação: transformar os tópicos em texto — linguagem direta, verbo no início (10 min).
4. Acessibilidade: alt-text das imagens, contraste, fonte (5 min).
5. Revisão cruzada: troca com outro grupo, auditoria pelo checklist, correções. Entrega da versão 1 ao professor no fim da aula.

- Enquanto trabalham: circule, anote no seu caderno quem está carregando o grupo e quem está fora — isso entra na nota de participação.

- Aviso de tempo aos 20 e aos 35 minutos. Grupo que terminar antes: revisar a resposta da questão mais difícil, porque o representante será sorteado.

- Adequação: estudante com adequação atua na função combinada previamente (redator, revisor de acessibilidade, checador de fontes) — função real, com produto identificável.

55 – 80 min · SOCIALIZAÇÃO — representantes

Não há disputa hoje: a socialização é a REVISÃO CRUZADA (passo 5). Cada grupo recebe a página de outro e preenche a ficha de auditoria (checklist de 7 itens + duas sugestões concretas). O professor circula o tempo todo, um olho no relógio de cada passo.

80 – 90 min · FECHAMENTO E REGISTRO

Versão 1 entregue. Na próxima aula: apresentação de 5 minutos por grupo e montagem do Manual completo. Quem revisou o trabalho dos outros hoje já sabe o critério com que será lido amanhã.

ANTES DE SAIR

Recolha o registro escrito de todos os grupos, com nomes.

Anuncie o placar final (se houve disputa) — sem prêmio material: o placar É o prêmio.

Bloco de casa do handout: relembre o prazo de entrega.

Registre no Diário a adequação oferecida e colha o recibo do material adaptado
(Res. 1/2017 – CEDF, cap. III, art. 14, II).